




| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p style="text-align: center;">POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</p>  | <p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p style="text-align: center;">Disahkan Oleh</p> <p style="text-align: center;">Nama SOP</p> <p style="text-align: center;">Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Simulasi</p> | <p>DP.03.04/1.01 / 026.9 / 2017 3-1-2019 3-1-2019 3-1-2019</p> <p style="text-align: center;">Direktur</p> <p style="text-align: center;"> Satryo, SKM, MSn NIP.196101021989031001</p>  |
| <p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | <p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pembelajaran dengan metode simulasi Mahasiswa aktif dalam metode pembelajaran | |
| <p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Pengkoodinasian Pelaksanaan Kuliah suatu Mata Kuliah oleh Koordinator Mata Kuliah SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) SOP penyusunan Kontrak Belajar | <p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrak Belajar RPS Bahan Ajar Media Sarana dan Prasarana Presensi Realisasi RP | |
| <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa ada yang pasif dalam metode pembelajaran Dosen sebagai fasilitator dalam pembelajaran | <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</p> | |

| NO | AKTIVITAS | PELAKSANA | | | MUTU BAKU | | | KET. |
|----|---|----------------------|-------|-----------|--|------------------------------|------------------------------|------|
| | | UNIT pengelola Prodi | Dosen | Mahasiswa | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | |
| 1. | Ketersediaan kontrak belajar, RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana | | | | kontrak belajar, RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana | Sebelum pembelajaran dimulai | | |
| 2. | kontrak belajar dan RPS dibagikan ke mahasiswa | | | | kontrak belajar dan RPS | Sebelum pembelajaran dimulai | | |
| 3. | Dosen membuat kesepakatan kontrak perkuliahan dalam 1 semester | | | | kontrak belajar dan RPS | 15 menit | | |
| 4. | Proses pembelajaran, mahasiswa dibagi menjadi kelompok-kelompok bisa 1 kelompok berisi < 15 mahasiswa (whole group) , 1 kelompok mahasiswa berisi 3-6 orang (buzz group, panel atau sundicate goup) | | | | RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana | 15 menit | | |
| 5. | Dosen memberikan suatu permasalahan dengan topik (kasus) yang berbeda-beda kepada masing-masing kelompok untuk dipikirkan/diperagakan/didemonstrasikan. Mahasiswa aktif bertanya jika mengalami kesulitan | | | | RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana | 1, 5 jam | | |
| 6. | Mahasiswa memeragakan/mendemonstrasikan sesuai dengan perannya masing-masing dengan | | | | RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana | 1,5 jam | Hasil diskusi dan kesimpulan | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|---|----------|------------------------------------|
| | ditanggapi oleh kelompok lain. Dosen sebagai penengah dan menyimpulkan hasil pembelajaran | | | | | | | | | |
| 7. | Tanda tangan presensi dan laporan kegiatan perkuliahan oleh dosen dan mahasiswa | | | | | | | Jurnal pembelajaran (presensi dan realisasi RP) | 10 menit | Presensi dan realisasi RPP terisi |
| 8. | Mengarsip presensi dan laporan kegiatan perkuliahan (realisasi RP) | | | | | | | Jurnal pembelajaran (presensi dan realisasi RP) | | Presensi dan realisasi RPP lengkap |
| 9 | Selesai | | | | | | | Dokumentasi | 10 menit | Arsip Laporan |